

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49»**

ПРИКАЗ

10.01.2022

№3

«О деятельности МБОУ «СОШ № 49» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20»

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по БЖ Морозкину Надежду Ивановну.
2. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
3. Отменить с 10.01.2022 по 01.09.2022 года с использованием кабинетной системы в 5-11 классах. Исключение – занятия по предметам физическая культура, технология, физика, химия, изобразительное искусство).
4. Уроки, внеурочные занятия и воспитательные мероприятия проводить в следующих кабинетах:

Номер кабинета	Класс	Ответственный
46	1 «А»	Бычкова Ольга Михайловна
43	1 «Б»	Щербакова Татьяна Анатольевна
44	1 «В»	Хальзов Александр Дмитриевич
45	2 «А»	Качева Татьяна Александровна
42	2 «Б»	Штезель Елена Владимировна
40	3 «А»	Зарипова Елена Александровна
39	3 «Б»	Зарипова Елена Александровна
45	4 «А»	Качева Татьяна Александровна
46	4 «Б»	Бычкова Ольга Михайловна
43	4 «В»	Щербакова Татьяна Анатольевна

30	5 «А»	Кускова Ирина Вячеславовна
33	5 «Б»	Брондукова Луиза Муслимовна
18	5 «В»	Антоненко Лидия Станиславовна
29	6 «А»	Митина Елена Ивановна
35	6 «Б»	Михайлов Сергей Игоревич
34	7 «А»	Голубина Инна Владимировна
28	7 «Б»	Федотова Татьяна Владимировна
12	7 «В»	Морозкина Надежда Ивановна
13	8 «А»	Петроченко Татьяна Евгеньевна
32	8 «Б»	Куртакова Мария Сергеевна
31	9 «А»	Молокитина Лилия Федоровна
18	9 «Б»	Полушина Ольга Ивановна
19	10 «А»	Барахтаева Татьяна Сергеевна

5. Назначить дежурными администраторами следующих заместителей директора:

- Понедельник – Морозкина Надежда Ивановна, заместитель директора по БЖ;
- Вторник – Морозкина Надежда Ивановна, заместитель директора по БЖ;
- Среда – Петроченко Татьяна Евгеньевна, заместитель директора по УВР;
- Четверг – Петроченко Татьяна Евгеньевна, заместитель директора по УВР;
- Пятница – Михайлов Сергей Игоревич, заместитель директора по ВР;
- Суббота по графику.

6. Дежурным администраторам:

- Ежедневно проводить термометрию работников, посетителей и учащихся на входе в учреждении, с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий;
- Отстранять от нахождения на рабочем месте и переводить в изолятор лиц, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными) и с повышенной температурой тела с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно;

- Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции (ограничить контакты между работниками школы, ограничить перемещение работников внутри школы).

7. Классным руководителям:

- Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы;

- Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если болел COVID – 19 или контактировал с заболевшим;
- Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене обучения с использованием кабинетной системы;
- Следить, чтобы ученики из разных классов не пересекались во время перемен, приема пищи;
- Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы.

8. Заместителю директора по АХР Яковлевой Ольге Владимировне:

- Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств один раз в неделю;
- Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- Организовать влажную уборку и дезинфекцию помещений (в обеденном зале – после каждого приема пищи; в учебных кабинетах со специальным оборудованием (физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия) – после каждого урока; туалетов, вестибюлей, рекреаций – после каждой перемены; остальные помещения по окончании работы каждой смены) с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфекционных средств в соответствии с инструкциями по применению в режимах, эффективных при вирусных инфекциях. При проведении дезинфекции особое внимание уделять обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и кресел сотрудников, оргтехники, оборудования), мест общего пользования (комнат отдыха, санитарных узлов);
- Разместить в санитарных узлах для детей и сотрудников мыло, туалетную бумагу, бумажные полотенца;
- Расставить в учебных помещениях рециркуляторы;
- Ежедневно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельных запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
- Проводить проветривание рекреаций, вестибюлей, раздевальных для мальчиков и девочек, коридоров помещений школы во время уроков, а учебных кабинетов, спортивных залов – во время перемен;
- Закупать дезинфекционные средства, средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски), кожные антисептики (не менее чем на 7 дней работы);
- Хранить уборочный инвентарь, его обработку и просушивание осуществлять в специально оборудованном месте, недоступном для детей;
- Сделать специальную (отличительную) маркировку уборочного инвентаря, используемого для уборки туалетов;
- Хранить дезинфекционные средства в оригинальной упаковке в соответствии с инструкцией по их применению, в хорошо проветриваемых помещениях, не доступных детям;
- Запрещается использовать в школе дезинфекционные средства I – II класса опасности;

- Иметь в наличии документы на используемые дезинфекционные средства, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о государственной регистрации, декларацию о соответствии, инструкцию по применению);
 - Вести журнал учета поступления и расхода дезинфекционных средств.
9. Работникам пищеблока:
- Мыть посуду и столовые приборы в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды
10. Утвердить расписание уроков, перемен с 10.01.2022 по 31.05.2022.
11. Утвердить Алгоритм действия в случае обнаружения учащегося с признаками инфекционных заболеваний, COVID-19 и ОРВИ (Приложение №1).
12. Учителям-предметникам:
- Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - Реализовать до 31.05.2022 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20
13. Сотрудникам школы запрещается находиться на рабочих местах без средств защиты органов дыхания.
14. Заместителю директора по БЖ Морозкиной Н.И. разместить приказ на официальном сайте школы и ознакомить работников под роспись.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №49»



И.Ю. Шаломенцева

АЛГОРИТМ

действия в случае обнаружения учащегося с признаками инфекционных заболеваний, COVID-19 и ОРВИ

1. Всем входящим в школу обучающимся на всех входах проводится термометрия бесконтактным способом.
2. В случае выявления у обучающегося повышенной температуры тела (37,1°C и выше; *за исключением случаев, когда повышенная температура является нормой, подтверждённых медицинской справкой*) и/или признаков ОРВИ(насморк, кашель):
 - 2.1. Обучающийся незамедлительно обеспечивается средствами индивидуальной защиты (маска);
 - 2.2. Обучающийся должен быть изолирован до прибытия родителей(законных представителей) / скорой помощи в отдельное помещение, организованное на 1 этаже школы.
3. Дежурный администратор (дежурный на входе):
 - вносит результаты осмотра в соответствующий журнал;
 - ставит в известность медицинского работника школы;
 - ставит в известность классного руководителя обучающегося;
 - ставит в известность ответственного по школе за организацию работы по профилактике ОРВИ и COVID-19.
4. Медицинский работник школы вызывает скорую помощь по телефону:
03. В случае отсутствия в школе медицинского работника скорую помощь вызывает ответственный по школе за организацию работы по профилактике ОРВИ и COVID-19.
5. Классный руководитель:
 - ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося о выявлении у обучающегося повышенной температуры и/или симптомов ОРВИ, а также о вызове скорой медицинской помощи. В случае отсутствия в школе классного руководителя оповещение родителей проводит ответственный по школе за организацию работы по профилактике ОРВИ и COVID-19;
 - осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу состояния здоровья обучающегося, в том числе – по результатам клинических исследований на COVID-19;
 - осуществляет контроль за предоставлением обучающимся медицинской справки при возвращении на обучение в школу.
6. Ответственный по школе за организацию работы по профилактике ОРВИ и COVID-19 при получении информации о выявлении случая подозрительного на заболевание COVID-19:
 - контролирует изоляцию обучающегося в отдельное помещение;
 - контролирует передачу сообщения родителям и вызов скорой медицинской помощи;
 - контролирует время прибытия специалистов скорой медицинской помощи, сопровождает их в помещение для изоляции обучающегося;
 - в течение 2-х часов готовит и подаёт уведомление о выявленном лице любым

доступным способом в Роспотребнадзор.