



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 49»

/И.Ю. Шаломенцева

Приказ № 490 от 30.08.21.

Общий план работы с молодыми специалистами

Цель:

Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Задачи:

- Определить содержание обучения, количество часов на обучение молодых специалистов;
- Познакомить с методами обучения;
- Провести диагностику успешности работы молодого учителя.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Сентябрь			
1.	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы»	Зам. директора по УВР	01.09.
2.	Инструктаж о ведении школьной документации (журналы, личные дела, тетради и т.д.)	Зам. директора по УВР	01.09
3.	Нормы оценивания знаний учащихся. Критерии, системность.	Зам. директора по УВР	01.09
4.	Посещение молодыми специалистами родительских собраний у наставника, их анализ.		Конец сентября
5.	Практическое занятие для молодых специалистов 1. «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» 2. «Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся».	Зам. директора по УВР, учитель-наставник	10.09.
6.	Выбор темы по самообразованию.	учитель-наставник	10.09
Октябрь			
7.	Практическое занятие «Современный урок и его анализ» Работа со школьной документацией	учитель-наставник	22.10
8.	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	22.10
Ноябрь			
9.	Составление отчета о происхождении учебной программы. Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации	Зам. директора по УВР	05.11
10.	Практическое занятие «Анализ и самоанализ урока»	учитель-наставник	26.11
Декабрь			
11.	Беседа «Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе»	учитель-наставник	10.12
12.	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.	учитель-наставник	17.12
13.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий	учитель-наставник	20.12-24.12
Январь			

14.	Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	Педагог-психолог	14.01
15.	Применение в работе информационных технологий.	учитель-наставник	21.01
16.	Отчет молодых специалистов о работе по теме самообразования.	Зам. директора по УВР	28.01
Февраль			
17.	Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	учитель-наставник	04.02
18.	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	учитель-наставник	11.02
19.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся»	учитель-наставник	18.02
Март			
20.	Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	учитель-наставник	04.03
21.	Открытые уроки молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	09.03-11.03
22.	Посещение классных часов у молодых специалистов, их анализ	Зам. директора по ВР	14.03-23.03
Апрель			
23.	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»	учитель-наставник	08.04
24.	Отчет учителя – наставника о работе с молодыми специалистами.	Зам.директора по УВР	22.04
Май			
25.	Практическая помощь составлению планирования на новый учебный год	учитель-наставник	20.05
26.	Практическое занятие «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня УУД учащихся и сравнительного анализа»	учитель-наставник	13.05
27.	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Зам.директора по УВР	27.05
28.	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок	Зам.директора по УВР	27.05
Регулярные мероприятия			
29.	Посещение уроков молодых специалиста с целью оказания методической помощи.	учитель-наставник	1 раз в неделю
30.	Беседы по текущим вопросам	учитель-наставник	постоянно
31.	Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника	учитель-наставник	1 раз в неделю

ИМАН РАБОТЫ

	- Анализ работы за первое полугодие		школьном этапе НОУ Промежуточный отчет	
5.	- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Протокол ШМО План занятия с использованием современных образовательных технологий	
6.	- Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Вопросы ЕГЭ - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)»	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с педагогом-психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		

ПЛАН РАБОТЫ
наставника Митина Елена Ивановна
с молодым специалистом Штезель Елена Владимировна
Куртакова Мария Сергеевна
на 2021-2022 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» 	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей. 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию 	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету 	декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Выработка рекомендаций Участие учащихся в 	