

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 49»

**Паспорт лин-проекта**

**«Оптимизация сбора данных с персонала».**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 49»

\_\_\_\_\_/И.Ю.Шаломенцева

**Основные данные:**

**Заказчик:** директор МБОУ «СОШ № 49» Шаломенцева И.Ю.

**Процесс:** Сокращение временных затрат и оптимизация документооборота в работе педагогов.

**Границы процесса:** от создания временной творческой группы по разработки и апробации проектов по внедрению бережливых технологий.

**Руководитель лин-проекта:** Петроченко Т.Е., зам.дир. по УВР

**Команда лин-проекта:** Морозкина Н.И., Михайлов С.И., Алексеева Т.П., Непрозванов М.А.

**Обоснование:**

- Лишний документооборот, скопление бумажных документов.
- Отсутствие возможности оперативного поиска информации.
- Потеря времени сотрудниками при сдаче отчетности.
- Необходимость использовать флэш-карты и другие носители информации
- Доступность базы информации в любое время и экономия временного ресурса.
- Низкая исполнительская дисциплина и проблемы контроля сотрудников;

**Цели:**

<i>Наименование цели, ед.измерения.</i>	<i>Текущий показатель</i>	<i>Целевой показатель</i>
Оптимизация документооборота в деятельности педагогических	3 дня	1 день

**Сроки:**

Ключевые события проекта:

1. Открытие и подготовка проекта 01.09.2022 – 01.10.2022
2. Диагностика и целевое состояние 01.10.2022 – 01.12.2022
3. Совещание по разработке текущей карты процесса 01.12.2022
4. Разработка текущей карты процесса 01.12.2022-31.12.2022
5. Мониторинг возникших проблем 10.01.2023-01.02.2023
6. Внедрение улучшений 01.02.2023-01.03.2023
7. Мониторинг и оценка проекта 01.03.2023-01.04.2023
8. Совещание по итогам проекта 01.05.2023

работников, через  
Гугл таблицу.

**Эффекты:**

- Формирование единой электронной базы отчетных документов
- Доступная электронная база в любое время и в любом месте
- Своевременная сдача отчетов

9. Оформление результатов проекта 01.05.2023-01.08.2023