

УТВЕРЖДАЮ:

Директора МБОУ «СОШ № 49»

И.Ю. Шаломенцева

Приказ № 305 от 14.07.20

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация подготовки к проведению и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 49» в 2021 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА – 11 соответственно)				
1	Проведение статистического анализа и подготовки аналитических материалов по итогам ГИА-11			
1.1.	Подведение итогов ГИА-11 - предварительные итоги экзаменационной кампании -окончательные итоги экзаменационной кампании	АВГУСТ октябрь	Зам. директора по УВР Павликова А.В.	1. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме ЕГЭ по учебным предметам 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании - совещание при директоре по итогам подготовки и проведения ГИА-11	август	Директор Шаломенцева И.Ю.	Результаты ЕГЭ
2. Меры по повышению качества проведения учебных предметов				

2.1.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отсутствие обучающихся, не перешагнувших минимальный порог с первого раза по обязательным предметам
2.2.	Изучение деятельности учителей по подготовке к ГИА в рамках ШМО			
2.3.	Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА			
2.4.	Корректировка индивидуального маршрута повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего общего образования.
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.			
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	Организация и проведение обучение учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Руководители ШМО	
4.2.	Организация и проведение обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	В течение года	Зам. директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной компании.
5. Организационное сопровождение				
5.1.	ГИА - 9			
5.1.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году	Октябрь	Зам. директора по УВР	Своевременные отчеты в отдел образования в рамках организации ГИА-9
5.1.1.2.	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору	октябрь	Классные руководители	

5.1.2.	Формирование РБД ГИА-9 в 2021 году	февраль	Зам. директора по УВР	
5.1.3.	Организация и проведение ГИА-9 в 2021 году			
5.1.3.1.	Направление обучающихся в ППЭ	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года
5.1.3.2.	Предварительный анализ	Июнь-июль	Зам. директора по УВР	
5.1.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2021 году			
5.1.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации ИС РЯ	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании
5.1.4.2.	Проведение ИС РЯ	февраль	ОУ	
5.1.5.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9			
5.1.5.1.	Привлечение родительской общественности	Январь-февраль	Зам. директора по УВР	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании
5.1.6.	Обеспечение организационной подготовки и качественного проведения ГИА-9			
5.1.6.1.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в районных совещаниях, семинарах	В течение года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9
5.1.6.2.	Участие в ГИА-9	В соответствии с единым расписанием	Зам. директора по УВР	
5.2.	ГИА-11			
5.2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2021 году в форме ЕГЭ и ГВЭ			
5.2.1.1.	Обучающихся 11 классов	До 1 декабря	Зам. директора по УВР	Своевременные отчеты в отдел образования в рамках организации ГИА-11
5.2.1.2.	Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
5.2.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
5.2.2.1.	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь	Зам. директора по УВР	Анализ организации и

5.2.2.2.	Формирование РБД участников итогового сочинения (далее – ИС(И))	Ноябрь		проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11
5.2.2.3.	Внесение изменений в РБД участников ИС (И)	За две недели до проведения ИС (И)		
5.2.2.4.	Проведение ИС (И) -основной срок -дополнительные сроки	Декабрь Февраль, май		
5.2.2.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС (И)	Январь, март, июнь		
5.2.3.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
5.2.3.1.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-11, в районных совещаниях, семинарах	В течение года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-11. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.
5.2.3.2.	Рабочие совещания (консультации) с педагогами у которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11	Январь-февраль	Директора	
5.2.3.3.	Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения «ЕГЭ-туризма».	Весь период проведения экзаменационной кампании	Зам. директора по УВР	
5.2.3.4.	Мониторинг ГИА-11 в соответствии с единым расписанием экзаменов	Соответствующий период проведения ГИА-11	Зам. директора по УВР	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение ГИА-2021 на официальном сайте ОУ			
6.1.1.	Размещение информации на официальном сайте ОУ по вопросам организации,	Весь период проведения экзаменационной	Ответственный за сайт	Анализ организации и проведения ГИА, в том

	проведения ГИА	кампании		числе соблюдение сроков
6.1.2.	Изучение информационно-инструктивных писем по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	ведения РБД, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
6.2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА			
6.2.1.	Телефонные «горячие линии», в том числе: -по вопросам ГИА-9 -по вопросам ГИА11	В период подготовки и проведения ГИА	Администрация ОУ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
6.2.2.	«Горячие Интернет-линии» по вопросам ГИА	В период проведения ГИА		
6.3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
6.3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2021 году	Весь период проведения экзаменационной кампании	Зам. директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
6.3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
6.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
6.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний.			
6.4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
6.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкции (памяток) по подготовке и проведению ГИА	Весь период экзаменационной кампании	Зам. директора по УВР	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:			

7.1.1.	Подготовка выпускников к ГИА, организация ВШК	Весь период проведения экзаменационной кампании	Администрация ОУ	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании.
--------	---	---	------------------	---