

Утвержден
Директором МБОУ «СОШ № 49»
И.Ю. Шаломенцева
Приказ № 227 от 28.08.2017г

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «СОШ № 49» НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. <i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «СОШ № 49»</i>			
1.1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере необходимости
1.1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.1.3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
1.1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «СОШ № 49»			
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных	директор школы, заместитель директора по УВР	в течение года, постоянно

	органов и прокуратуры		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1. 1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ СОШ № 49» по размещению муниципальных заказов			
2.2. 1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	директор школы	постоянно
2.2. 2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3. 1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ «СОШ № 49»	Председатель ПК	постоянно
2.3. 2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы, председатель ПК,	постоянно
2.3. 3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР	В течение учебного года
2.3.	Осуществление контроля за	Зам. директора по	В течение учебного

4	целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	АХР, директор	года
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ «СОШ № 49»			
2.4. 1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор школы, председатель ПК, заместитель директора по УВР	постоянно
2.4. 2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Директор школы, заместитель директора по УВР	постоянно
2.4. 3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы, председатель ПК, заместитель директора по УВР	постоянно
2.4. 4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении»).	Заместитель директора по УВР	В течение года.
2.4. 5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и	заместитель директора по УВР	постоянно

	руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	школьный администратор сайта	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор школы, председатель ПК	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно действующей рубрики «Борьба с коррупцией» на официальном сайте школы	школьный администратор сайта	постоянно
2.4.12.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года

	несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5. 1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	директор школы	по мере необходимости
2.5. 2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы, заместитель директора по УВР	постоянно
2.5. 3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор школы	по мере необходимости
2.5. 4	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.5. 5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	Май-июль
2.5. 6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль