

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 49»
(МБОУ «СОШ № 49»)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ «СОШ № 49»

от 30.12.2022 № 862

СОГЛАСОВАНА

Советом Учреждения МБОУ «СОШ № 49»

(протокол от 27.12.2022 № 12)

**Программа развития МБОУ «СОШ № 49»
на 2023–2026 годы**

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального

	<p>государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>14. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Шаломенцева Ирина Юрьевна, директор МБОУ «СОШ № 49» Петроченко Татьяна Евгеньевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ «СОШ № 49», № 783 от 21.11.2022</p>
Цель программы развития	<p>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</p>
Комплексные задачи программы развития	<p>1. Создать систему сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>2. Расширить образовательные возможности для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>6. Повысить безопасность в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.</p>

	<p>2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</p> <p>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Сформировать культуру здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса.</p>
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2023 года по 2026 год – 4 года</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>50 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 10 % за счет дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками</p>

	<p>и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 49»</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «СОШ № 49».</p>

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и цели, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

Информационная справка об организации

1.1. Сведения об организации.

1.2. Наименование МБОУ в соответствии с Уставом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49»

Тип, вид, статус учреждения: общеобразовательное учреждение, бюджетное, муниципальное.

1.3. МБОУ «СОШ № 49» расположено: на улице Волгоградская, 28в. На микроучастке школы находятся 45 жилых домов, жилой комплекс «Пять звезд», МБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи Ленинского района», легкоатлетический манеж, Центр по работе с населением «Волгоградский», клуб по месту жительства «Орленок» и «Слава».

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» основано в 1970 году.

Учредитель администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

Юридический адрес: 650056, улица Волгоградская, 28в

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности: 650056, Россия, город Кемерово, улица Волгоградская, 28в

Факс: 8(384)2 54-05-20

Адрес электронной почты учреждения: mousosh_49@mail.ru

Адрес официального сайта учреждения: <http://school49-kem.ucoz.ru>

Контактные телефоны: 8(384)2 54-05-20

Режим работы: понедельник – пятница 8.00-18.00, суббота 8.00-15.00

Часы приема руководителя: понедельник 12.00-17.00, пятница 9.00-12.00

1.4. Лицензия на образовательную деятельность Лицензия от 30 июля 2015г. серия 42ЛО1 № 0002223 регистрационный номер 15189 срок действия лицензии бессрочная.

1.5. Свидетельство о государственной аккредитации от 21 ноября 2014 серия 42 АО2 № 0000038, Регистрационный № 2753 срок действия государственной аккредитации по 21

ноября 2026г., выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

В ней обучают 564 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: шестинедельная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 12 кружками и секциями.

Для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе сегодня 26 учебных кабинетов. В помощь классному руководителю в школе созданы центры воспитательной деятельности. Такими центрами являются: спортивный комплекс (2 спортивных зала, тренажерный зал, школьный стадион, площадка для воркаута, спортивный модуль по вольной борьбе, волейбольно-баскетбольная площадка), мастерские по деревообработке и металлообработке, швейный цех, школьный краеведческий музей, экологический музей «Зеленый сад», экологический кабинет, компьютерный класс, библиотека, читальный зал, студия «Истоки», кабинет психолога, лицензированный медицинский кабинет и стоматологический кабинет, 10 телевизоров, 10 ксероксов, 1 факс, 40 компьютеров, 2 видеомэгафона, АРМ директора, заместителя директора по УВР, ВР, БЖ, библиотекаря, учителя экологии, математики, биологии, истории, химии, 7 интерактивных досок.

1) Перечень учебных кабинетов:

- Начальных классов – 7;
- Русского языка и литературы – 3;
- Математики – 3;
- Иностранного языка – 2;
- Истории – 2;
- Географии – 1;
- Биологии – 2;
- Химии – 1;
- Физики – 1;
- Экологии – 1;
- Информатики – 1;
- Технологии – 2;
- Столярная – 1;
- Слесарная - 1

2) Помещение для работы медицинских работников:

- Кабинет врача, процедурный кабинет;
- Стоматологический кабинет

3) Помещение для питания обучающихся и работников:

- Пищеблок

- Обеденный зал
- 4) Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения:
- Туалеты для девочек – 4;
 - Туалеты для мальчиков – 4;
 - Туалеты для работников – 4;
 - Бытовые комнаты для обслуживающего персонала – 4.
- 5) Объекты для проведения специальных коррекционных занятий:
- Кабинет психолога
- 6) Объекты физической культуры и спорта:
- Большой спортивный зал
 - Малый спортивный зал
 - Спортивная площадка
 - Тренажерный зал
- 7) Объекты для досуга, быта и отдыха:
- Библиотека
 - Читальный зал
 - Краеведческий музей
 - Музей «Зеленый сад»
 - Пришкольный участок

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	547	548	564
	– начальная школа	240	232	227
	– основная школа	281	301	313
	– средняя школа	26	15	24
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	– начальная школа	–	–	–
	– основная школа	–	–	
	– средняя школа	–	–	–

3	Не получили аттестата:			
	– об основном общем образовании	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:			
	– в основной школе	-	-	-
	– средней школе	-	2	-

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды).

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Школа находится в окружении ВУЗов: Кемеровская государственная медицинская академия, КемГУКИ, КГУ, что способствует созданию у обучающихся школы дополнительной учебной мотивации и настрой на продолжение образования. Расположены в непосредственной близости учреждения дополнительного образования и культуры – музыкальная школа № 4, манеж, спортивная школа, дворец творчества Ленинского района, клубы по месту жительства – позволяют удовлетворять творческие и спортивные запросы обучающихся строить воспитательную работу с детьми. Центр психолого – педагогической помощи помогает решать личностные проблемы учащихся. Ближайший сосед – лицей № 23, а также находящиеся в достаточной близости к школе гимназия № 21 и средняя общеобразовательная школа № 58 создают здоровую конкуренцию и способствуют активной инновационной деятельности педагогического коллектива, направленной на выполнение социального заказа учащихся и их родителей Кроме того, в районе расположены МБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи Ленинского района», легкоатлетический манеж, Центр по работе с населением «Волгоградский», клуб по месту жительства «Орленок» и «Слава», спортивный комплекс по спортивной борьбе.

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников – 38 человек. Из них 31 – учителя, 2 – иные педагогические работники, 5 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
---------------------------------------	--	---------------------------------------

Высшее – 25 чел. Среднее специальное – бчел.	Высшая – 16 чел. Первая – 7 чел.	До 5 лет – 9 чел. 5 – 10 лет – 5 чел. Свыше 15 лет – 17 чел.
---	---	--

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 9 работник;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 3 работника;
- Отличник народного просвещения – 1 работник;
- Заслуженный работник физической культуры РФ – 1 работник;
- Почетный работник сферы образования РФ – 1 работник.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

В школе работают 2 музея:

- Краеведческий музей;
- Экологический музей.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2022 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (74 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы	Есть спрос на профильное и предпрофильное	Период демографического спада в регионе

	для необходимого набора в профильные классы	образование	
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

Концепция развития школы

Современная школа призвана достичь ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы.

Особый акцент в деятельности школы делается на организацию воспитательной работы.

Программа воспитания выстраивается с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность. Содержание воспитательного процесса направлено на интеграцию воспитательного и образовательного пространства школы через:

- деятельность системы дополнительного образования (кружков, спортивных секций);
- деятельность органов ученического самоуправления;
- создание условий для развития творческой, интеллектуальной, нравственной личности, патриота и гражданина;
- активизацию взаимодействия педагогического коллектива и родительской общественности;
- повышение методического и профессионального уровня классных руководителей.

Занятия в кружках и секциях дают возможность учащимся организовать досуг, выбрать для себя интересный круг общения и обогатить свой социальный опыт. Система дополнительного образования в школе строится с учетом интересов и склонностей учащихся, их потребностей.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных). Основной формой внеурочной деятельности является проектная деятельность.

Организованный таким образом образовательный процесс подготавливает учащихся к жизни в современном мире, обеспечивая формирование таких качеств личности, как мобильность, способность к самостоятельному освоению знаний и развитию требуемых умений. Также образовательный процесс помогает учащимся овладеть поисковым, проблемным, исследовательским и продуктивным типами деятельности.

Программа также направлена на формирование у педагогических работников школы компетенций и установок, которые необходимы для достижения результатов Программы. К ним относятся:

- активное участие в научно-методической работе;
- мотивация к продолжению инновационной деятельности;
- качественный рост профессиональной активности;
- системное повышение квалификации через самообразование, участие в профессиональных объединениях.

Важную роль в обеспечении права детей на образование, в защите личности учащегося от вредных влияний на его физическое, психическое и нравственное здоровье играет работа социально-педагогической службы, основными задачами которой являются:

- работа с детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;

- работа по профилактике наркозависимости;
- привлечение к воспитательной работе других организаций.

В то же время проблемно-ориентированный анализ позволяет выявить проблемные точки образовательной системы школы, на которых необходимо сосредоточить внимание руководству и педагогическому коллективу:

- нормативно-правовая база не позволяет достаточно эффективно решать проблемы в образовательных отношениях в связи с расширением прав и обязанностей их участников;
- профессиональный рост отдельных педагогических работников отстает от новых тенденций развития отечественного образования;
- социум не всегда откликается на потребности школы в расширении пространства социализации учащихся и взаимной ответственности за результаты образования.

В связи с этим выделены следующие направления совершенствования образовательного пространства школы:

- оптимизация системы профессионального роста педагогических работников в рамках ФГОС;
- развитие содержания и организации образовательного процесса;
- обновление инфраструктуры школы;
- совершенствование системы взаимодействия школы с внешней средой.

- Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.
- Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

- Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

- Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Реализация программы развития школы

Реализовать программу развития школы мы предполагаем через комплекс целевых проектов, в совокупности своей направленных на формирование социально востребованной личности, способной возродить духовно – нравственную культуру России, преумножить интеллектуальный потенциал страны, вести здоровый образ жизни и занимать активную гражданскую позицию.

ПРОЕКТ «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»

Актуальной задачей развития современного образовательного учреждения является создание условий для развития инновационного образовательного пространства, способного обеспечить высокий уровень детского саморазвития, самореализации и самоактуализации в будущей самостоятельной профессиональной деятельности.

С целью создания и совершенствования пространства для инновационного развития школы была поставлена задача разработать программу работы с обучающимися, имеющими высокий интеллектуальный, творческий и учебно-познавательный потенциал, для определения ступеней роста нашего образовательного учреждения, исходя из общих направлений модернизации и реализации Программы развития школы.

Задача современного образования – формирование личности обучающегося, сочетающей мировоззренческую культуру, нравственные и духовные качества, творческую индивидуальность, высокий интеллектуальный уровень развития, способность к самореализации и самоопределению в обществе. Обучение в школе предполагает наличие равных возможностей для обучения и развития своих способностей.

Качество образования – это такой уровень его результативности, который востребован обществом, государством, рынком труда, семьей.

Современный человек будет наиболее успешным, если в процессе обучения в школе овладеет базовыми компетенциями для дальнейшего продолжения образования в вузах.

Исходя из данных требований, необходимо сосредоточить усилия педагогического коллектива на решении задач обучения обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной мотивации. Это может выражаться в построении эффективной модели учебного плана универсального, многопрофильного вариативного образования в инновационно - экспериментальном пространстве ОУ.

Условия успешной реализации проекта работы с высокомотивированными обучающимися:

- создание условий в ОУ для интеграции детей в мир современных знаний;
- освоение новых информационно-коммуникационных технологий;
- воспитание у обучающихся положительной мотивации к введению инноваций;

- обучение новым способам учебной деятельности и умениям пользоваться новейшими знаниями.

Работу с мотивированными обучающимися необходимо проводить с учетом знаний уровней и особенностей одаренности личности. Выделяется: общая (умственная) и специальная одаренность.

Общая одаренность проявляется в различных видах деятельности.

Специальная одаренность проявляется в конкретных видах деятельности.

Принципы работы с обучающимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной мотивации:

- максимального разнообразия возможностей развития личности;
- возрастания роли внеурочной деятельности;
- индивидуализации, дифференциации обучения;
- создание условий для самостоятельной работы обучающегося;
- свободы выбора дополнительных образовательных услуг.

Цель проекта:

Создание условий для поддержки и развития творческой индивидуальности, интеллектуальной и исследовательской активности ребенка, преобразования ее в особую познавательную модель отношения к миру знаний, проявляющуюся в стойких личностных интересах к той или иной форме учебной деятельности.

Задачи:

1. Развить интеллектуальные способности и компетентности обучающихся.
2. Перейти к новому содержанию образования.
3. Осуществить индивидуализации, дифференциации обучения, использование личностно-ориентированного подхода развития обучающегося.
4. Развить способности обучающегося через интеграцию урочной и внеурочной деятельности, участие в проектной, исследовательской и экспериментальной деятельности.
5. Развить способности самоактуализации и самоопределения, социальной одаренности.
6. Повысить педагогическое мастерство учителей: совершенствование системы повышения квалификации, участие в инновационной деятельности ОУ, распространение педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах, участие в методической и научно-экспериментальной работе города и школы.
7. Совершенствование и оптимизация управления инновационным пространством школы:
 - Использование инноваций в организации управленческой деятельности;
 - Создание условий для внедрения в практику управления современных развивающих, мыследеятельностных технологий управленческих программ для организации работы с мотивированными и одаренными обучающимися.

ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение развития общеучебных компетентностей личности обучающегося с высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей.

Задачи:

1. Создание банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень развития учебно – познавательной деятельности.
2. Изучение потребностей обучения обучающихся, имеющих высокий уровень учебно – познавательной мотивации.
3. Обобщение опыта школы по работе с мотивированными обучающимися с целью повышения результативности их обучения.

Проектирование деятельности в инновационном пространстве

№ п/п	Содержание и направления деятельности	Условия реализации	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Управленческая деятельность					
1.	Перестройка управления УВП (разработка стратегии развития ОУ)	Осуществление социально-педагогического мониторинга с целью систематизации нормативно-правовой и инструктивно-распорядительной базы деятельности ОУ	В течение года	Администрация	Оформление нормативно-правовой инструктивной базы ОУ
2.	Обновление содержания образования	Конструирование учебного плана ОУ с учетом перспектив развития творческих и познавательных, интеллектуальных компетентностей обучающихся. Создание реальных условий для выбора профилей обучения, темпов и индивидуальных траекторий развития.	В течение года	Администрация	Соответствие содержания образования Требованиям ФООП
3.	Освоение современных педагогических технологий: – Технология сотрудничества;	Изучение и апробация инновационных технологий преподавания		Педагогический коллектив	Создание модели педагогической деятельности с обеспечением

	– Открытые образовательные технологии; – Личностно ориентированные	творческих группах. Мониторинг эффективности новых технологий, их влияния на развитие мотивации обучения, межличностных отношений. Общий анализ и планирование УВП, определение форм работы, распределение обязанностей.			комфортных условий для обучающихся, учителей, родителей.
4.	Создание здоровьесберегающей среды. Социальная защита обучающихся и педагогов	Комплектование классов на основе психолого – педагогического диагностирования, создание комфортных условий обучения. Разработка программы «Здоровье»	В течение года	Директор, социальный педагог	Соблюдение требований здоровьесберегающих технологий организации УВП, работа с семьями, организация питания и отдыха детей, создание программы «Здоровье»
5.	Отработка скорректированных учебных планов и программ с точки зрения создания условий для обучения и развития мотивированных обучающихся	Изучение уровня скорректированности учебных планов по уровням и профилям обучения; корректировка показателей качества учебных планов	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Осуществление работы с мотивированными обучающимися, контроль развития предметных компетенций
6.	Создание системы внутришкольного педагогического мониторинга	Выбор объектов и критериев мониторинга, освоение новых технологий, КИМов, анализ итогов аттестации обучающихся	В течение года	Администрация	Повышение качества знаний обучающихся
Организационно – педагогическая деятельность					
1.	Определение уровня целей, задач, содержания работы с мотивированными обучающимися	Анализ работы ОУ с мотивированными и одаренными обучающимися	Июнь-август	Председатели МО, зам. директора по УВР	Планирование работы ОУ в новом учебном году
2.	Проведение совещания с учителями для определения направлений работы с целью повышения учебной мотивации и создания ситуации успешности у обучающихся	Совещание с учителями. Анализ и определение перспектив и направлений аналитической и коррекционной работы педагогов	Один раз в полугодие	Зам. директора по УВР	Заседание МС, совещание при директоре
3.	Организация индивидуальных планов и консультаций для мотивированных обучающихся	Приказ по школе. Составление графиков работы с мотивированными обучающимися.	Август - сентябрь	Учителя - предметники	План работы с мотивированными обучающимися, утверждение на МС
4.	Анализ диагностики и мониторинга качества знаний и компетенций обучающихся 5-11-х классов, обучающихся на «4» и «5», с определением индивидуальной работы	Определение динамики академической успешности по предметам, выявление причин затруднений обучающихся, факторов интеллектуального роста	Каждую четверть и по итогам учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники.	Составление сравнительных таблиц и диаграмм
5.	Планирование системы интеграции основного и дополнительного образования как условия	Эффективность конструирования учебного плана и системы	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Составление комплексного планирования с учетом интеграции

	полноценного личностного развития обучающегося.	дополнительного образования			основного и ДО.
Работа с родительской общественностью					
1.	Создание условий для равноправного взаимодействия школы и семьи в развитии личности обучающегося	Традиционные Дни открытых дверей, тематические лекции для родителей, привлечение родителей к участию в проектно – исследовательской деятельности, анкетирование	В течение года	Классные руководители, директор, социальный педагог	Вовлечение родителей в школьную жизнь, оказание благоприятного воздействия на реализацию способностей обучающихся
2.	Изучение социального заказа родителей мотивированных обучающихся с целью определения направлений сотрудничества школы, родителей и детей	Анкетирование, индивидуальные консультации. Беседы с родителями. Административное совещание. Заседание родительского комитета школы	В течение учебного года	Классные руководители, директор	Составление программы работы с родительской общественностью
3.	Осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения мотивированных обучающихся	Проведение тестирования, предметных экскурсий, организация профориентационных мероприятий	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, члены родительского комитета, классные руководители	Выполнение годового плана работы ОУ, участие в общешкольных и городских мероприятиях
4.	Осуществление взаимодействия родителей и обучающихся с целью развития творческих и интеллектуальных способностей в ходе участия в системе ДО, внеурочной деятельности	Участие в общешкольных мероприятиях, системе дополнительного образования	В течение учебного года	Директор, зам. директора по ВР, УВР, члены родительского комитета	Организация и проведение совместных мероприятий
Здоровьесберегающая деятельность					
1.	Диагностирование уровней физической подготовленности и здоровья мотивированных обучающихся	Мониторинг здоровья, физической подготовленности, анкетирование обучающихся и родителей	В течение года	Медицинский работник, социальный педагог	Составление карты здоровья и физической подготовленности обучающихся
2.	Анализ заболеваемости обучающихся и выявление причин	Медицинский осмотр, заполнение паспорта здоровья обучающегося. Оформление картотеки в медицинском кабинете	В течение года	Медицинский работник, социальный педагог	Паспорт здоровья, ведение документации, аналитические справки
3.	Изучение факторов создание здоровьесберегающей среды с целью рациональной организации учебной деятельности и снижение перегрузок обучающихся	Посещение уроков, анкетирование обучающихся, родителей, проверка документации, изучение дозировки домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель физической культуры	Оформление диаграмм и рекомендаций для педагогов
4.	Планирование и проведение профилактической работы против вредных привычек	Подготовка и обсуждение постановлений с участием представителей научного общества обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР	Внесение предложений в план работы совета Учреждения
5.	Осуществление контроля за выполнением норм СанПиН	Подготовка санитарно – гигиенического состояния школы, соблюдение санитарно-гигиенических требований проведения	В течение года	Директор, зам. директора по АХР, УВР, учителя	Создание условий организации УВП, предупреждение заболеваемости

		учебных занятий, анализ школьного расписания			
--	--	--	--	--	--

ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создание условий для развития содержания образования, методов обучения,

проектно – исследовательских и интеллектуальных компетенций одаренных обучающихся.

Задачи:

- Создание условий для успешного усвоения обучающимися программ, развития индивидуальных способностей, реализация запросов обучающихся и их родителей;
- Осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к повышению качества и результативности обучения;
- Планирование мероприятий для всестороннего развития личности обучающегося в условиях личностно-ориентированного, гуманистического воспитания.

№ п/п	Содержание	Условия реализации	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1. Отбор содержания образования					
1.	Расширение сети предпрофильного и профильного образования	Элективные курсы, индивидуально – групповые занятия и консультации. Анализ форм и видов деятельности, применяемых в классно – урочной системе	Август - сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение условий развития способностей обучающихся на программном уровне
2.	Развитие содержания и качества образования путем введения углубленного изучения отдельных предметов	Разработка учебных материалов, авторских программ, методических рекомендаций, соответствующих ценностным ориентирам школы с изучением отдельных предметов	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Освоение педагогами и обучающимися новых предметных содержаний, включение их в арсенал методических средств
3.	Развитие информационно – коммуникационной базы ОП, совершенствование нормативно – правовой базы	Разработка программных и нормативных документов ОУ	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Информатизация УВП
4.	Создание условий для индивидуальной работы с мотивированными обучающимися. Систематизация дидактических, проблемных материалов, КИМов и других форм учебно-методического обеспечения	Анализ программ, дидактического и методического материала и форм учебно-методического обеспечения работы с мотивированными обучающимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Заседание МО
5.	Подготовка памяток, алгоритмов и рекомендаций для мотивированных обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения психолого –	Работа с методической литературой, использование сети Интернет	Сентябрь - октябрь	Председатели МО, психологи	Заседание МС, заседание МО, составление и утверждение памяток и алгоритмов

	педагогического сопровождения учебного процесса				
6.	Обеспечение условий для осуществления индивидуализации обучения обучающихся по выполнению программ	Выполнение программ школьного компонента с учетом индивидуальных запросов обучающихся, обеспечение углубления	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре, административное совещание

	школьного компонента с учетом индивидуальных обучающихся	по предметам			
7.	Планирование работы школьной библиотеки с целью формирования банка методической и предметной литературы для организации работы мотивированными обучающимися	Организация взаимодействия библиотеки, педагогов и обучающихся, проведение читательских конференций, библиотечных уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при зам. директоре, административное совещание, оформление каталога научно – методической литературы
8.	Адаптация учебных программ спецкурсов, факультативов, элективных курсов по профильным и предметам углубленного изучения	Собеседование с председателями МО. Анализ учебных программ, и определение перспектив коррекционной работы по составлению тематического планирования	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР, председатели МО.	Составление и утверждение программ спецкурсов, факультативов, элективных курсов по профильным и предметам углубленного изучения
9.	Изучение новых подходов к содержанию образования: развития способов деятельности обучающихся, организация культурных образцов коммуникации обучающихся на основе мыследеятельностной педагогики	Посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах по работе с мировоззрением на основе мыследеятельностного подхода и изучения метапредметов	В течение года	Зам. директора по УВР, председатели МО	Изучение метапредметных технологий, научной литературы, составление сценариев уроков и занятий на основе нового содержания образования

2. Система ВШК

1.	Изучение методики по организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений обучающихся	Тематический контроль, Персональный контроль. Собеседование, проверка документации	В течение года	Заместители директора по УВР	Составление рекомендаций для обсуждения на заседаниях МО, анализ и выработка единых требований для работы с мотивированными обучающимися.
2.	Контроль за внедрением в практику преподавания новых УМК, уровня преподавания учебных дисциплин, дающих перегрузку обучающимся	Инспектирование, оказание методической поддержки	В течение года	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, оказание методической помощи учителям - предметникам
3.	Осуществление срезов объема домашних заданий по всем предметам, обращение внимания на формы перспективных заданий длительного характера, подготовленных специально для мотивированных обучающихся	Посещение и анализ уроков, работа с документацией, собеседование с обучающимися, учителями, родителями. Анкетирование.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оформление результатов мониторинга, обобщение и анализ полученных результатов, обсуждение на заседаниях МС, педсовете
4.	Изучение методики работы учителей по формированию навыков и умений: самостоятельной учебной	Посещение и анализ уроков, изучение и анализ продуктов деятельности, система	В течение года	Зам. директора по УВР	Обобщение опыта учителей, формирование банка передовых

деятельности (умения отбирать и использовать материал в новых условиях); работы с научной литературой и сетью Интернет, использование их в подготовке к олимпиадам,	работы при подготовке обучающихся к участию в конкурсах, мониторинг		технологий, распространение опыта среди коллег
---	---	--	--

	конференциям и конкурсам				
5.	Оказание методической помощи молодым учителям, работающим с мотивированными обучающимися. Наставничество.	Персональный контроль, посещение и анализ уроков, помощь в разработке поурочных планов	В течение года, по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Создание условий для повышения квалификации, самообразования
6.	Изучение методики работы учителей – предметников по подготовке проектных и исследовательских работ обучающихся для представления на конкурсы	Проведение собеседования с учителями, изучение нормативных документов, консультация по подготовке заявки и оформление работ	Ноябрь - март	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, заседание МО, составление аналитической справки
7.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий на уроках и во внеклассной деятельности	Посещение уроков, проведение собеседования, оформление банка новых педагогических технологий в методической копилке	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание условий для повышения квалификации педагогов, организации обобщения передового опыта в ОУ, самообразования.
3. Работа с педагогическими кадрами					
1.	Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров	Курсовая и консультационная подготовка, работа по индивидуальным методическим темам, участие в проблемных микрогруппах	В течение года	Зам. директора по УВР, председатели МО	Совершенствование профессионального мастерства педагогов, организация педагогического роста, внедрение инновационных технологий деятельности
2.	Оформление картотеки педагогических кадров	Учитель – предметник ведет карту совершенствования педагогического мастерства по итогам четверти и года	В течение года	МО, заместитель директора по УВР	Помогает анализировать, корректировать педагогическую деятельность
3.	Организация наставничества через работу школы молодого учителя	Участие в работе МО, шефство и методическая поддержка молодых специалистов, посещение уроков опытных учителей школы, района и города	В течение года	Администрация школы	Включение молодых педагогов в профессиональное сообщество ОУ
4.	Деятельность творческих проблемных групп учителей	Работа по направлениям: портфолио обучающихся, рейтинговая система достижений обучающихся, развитие мыслительных и познавательных способностей обучающихся	В течение года	МО, МС, зам. директора	Подготовка и проведение педагогических советов, семинаров и конференций, «круглых столов», открытых уроков по новым технологиям
5.	Работа с учителями по организации проектно – исследовательской деятельности	Оформление диагностических карт творческих работ, оказание помощи обучающимся в подготовке работ	Сентябрь - март	Учителя – предметники, МО	Подготовка проектных и исследовательских работ обучающихся, участие в конкурсе
4. Организация методической работы					
1.	Построение планирования методической службы ОУ на диагностическо – прогностической основе	Участие в работе МО, конференций и семинаров, работа в рамках школьной	Сентябрь - май	Директор, зам. директора по УВР	Педагоги рефлексируют деятельность, определяют

		методической недели			личностные ориентиры
2.	Использование новых форм и технологий организации методической работы	Совершенствование планирования, аналитической деятельности, использование активных управленческих технологий, деловые игры, проблемно – практические семинары	В течение года	МС, зам. директора по УВР, председатели МО	Реализация образовательных программ и учебного плана, обновление содержания образования, включение ОУ в экспериментально – инновационную деятельность города и области
3.	Технологизация методических систем обобщения педагогического опыта	Организация работы МО, творческих проблемных групп учителей, обобщение опыта учителей: публикация материалов, проведение самопрезентации опыта, участие в методических семинарах	В течение года	МС, зам. директора по УВР, председатели МО	Организация научно-исследовательской и методической деятельности учителей и обучающихся, участие в профессиональных конкурсах, осуществление связей с ведущими вузами
4.	Повышение эффективности применения и внедрения новых педагогических технологий преподавания	Проведение самоанализа деятельности учителей, оформление банка современных технологий преподавания, участие в методических мероприятиях города и области	В течение года	МС, зам. директора по УВР, председатели МО	Издание общешкольного методического альманаха, оформление методических материалов
5. Создание воспитательного пространства ОУ					
1.	Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитания стремления к нравственной и предметной самореализации личности обучающегося	Определение целеполагания развития личности обучающегося в воспитательной системе ОУ	В течение года	МО классных руководителей, зам. директора по ВР	Целеполагание при проектировании модели личности обучающегося в современном обществе
2.	Анализ динамики социальной ситуации на развитие и воспитание обучающегося. Формирование положительного мира увлечений и интересов	Социологическое исследование социальной среды и окружения обучающегося, повышение уровня культурно – массовых мероприятий ОУ, привлечение родительской общественности и представителей органов местного самоуправления	В течение года	МО классных руководителей, зам. директора по ВР, социальный педагог	Участие в деятельности клубов и кружков по интересам, развитие системы дополнительного образования
3.	Совершенствование программного обеспечения и дополнительной структуры образования	Повышение квалификации педагогов ДО	В течение года	Зам. директора по ВР	Развитие творческих способностей обучающихся, расширение познавательного кругозора
4.	Формирование и укрепление школьных традиций	Подготовка коллективных дел и внеклассных мероприятий. Всестороннее развитие обучающегося.	В течение года	Зам. директора по ВР	Развитие творческих способностей обучающихся, расширение познавательного кругозора

5.	Организация деятельности Совета старшеклассников	Участие в обсуждении школьных проблем и программ, направленных на развитие и образование обучающихся ОУ	В течение года	Зам. директора по ВР	Развитие творческих способностей обучающихся, воспитание коммуникативной культуры, активизация общественной жизни
6. Здоровьесберегающие технологии обучения					
1.	Утверждение плана – спортивно оздоровительных мероприятий УВП в ОУ	Проведение Дней здоровья, физкультминуток на уроках, утренней гимнастики, товарищеских встреч, соревнований, спортивных вечеров	В течение года	Директор, учитель физической культуры, зам. директора по ВР	
2.	Пропаганда здорового образа жизни	Проведение недели здоровья (охрана зрения, борьба с гиподинамией, контроль оптимального двигательного режима, организация летнего отдыха)	Ноябрь, февраль, апрель, июнь	Директор, медицинский работник, учитель физической культуры, зам. директора по ВР	Сохранение здоровья обучающихся, рекомендации для учителей и классных руководителей, оформление газет, стендов, лекции
3.	Укрепление здоровья средствами физического воспитания	Создание детского оздоровительного клуба в ОУ	В течение года	Учитель физической культуры, зам. директора по ВР	Содействие гармоничному развитию личности
4.	Создание условий для уменьшения стресса и напряжения, связанных с процессом обучения	Пропаганда регулярных занятий физкультурой, сознательности и самостоятельности в повседневной жизни	В течение года	Учитель физической культуры, психолог	Психологическое и спортивно – оздоровительное просвещение родителей и обучающихся

МОТИВАЦИОННО – ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создание развивающей среды в ОУ для развития положительного опыта формирования интеллектуальных и предметных компетенций обучающихся, создание ситуации успешности обучения и развития обучающихся.

Задачи: создание условий для инновационного развития обучающихся и учителей школы с целью успешной организации учебного процесса.

№ п/п	Содержание работы, технологии	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1. Развитие обучающихся					
1.	Соблюдение принципов научности, открытости, объективности, плановости в процессе проектирования развивающей и образовательной траектории мотивированных обучающихся	Постановка единой цели, актуализация проблем, совместный анализ УВП, определение форм работы педагогов и обучающихся, соблюдение психологической совместимости обучающихся и учителей	В течение года	Психолог, педагог, зам. директора по УВР	Разработка плана на основе принципов, реализация технологии взаимодействия педагогов и обучающихся в процессе обучения
2.	Изучение профессиональной ориентации молодежи на рынке труда	Индивидуальные консультации, анкетирование, собеседование	В течение года	Психологи, социальный педагог, зам. директора по ВР	Корректировка плана профориентации ОУ

3.	Организация учебного процесса с учетом выполнения запросов обучающихся и их родителей	Проведение совместного эксперимента, проведение диагностики запросов,	В течение года	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР	Построение диагностической консультационной работы ОУ и родителей
----	---	---	----------------	--	---

		проведение родительского лектория			
4.	Создание условий для реализации своих возможностей в учебном процессе мотивированными обучающимися	Овладение современными технологиями организации УВП	В течение года	Администрация, педагоги	Новые технологии обучения, создание индивидуальных карт развития обучающихся
5.	Обобщение и распространение опыта работы учителей, успешно работающих с данной категорией обучающихся	Семинары, «круглые столы», популяризация достижений	В течение года	МО, педагоги	Встречи с представителями прессы, участие в конкурсах, выставках, мероприятиях
2. Повышение мастерства педагогов					
1.	Анализ, корректировка педагогами собственной деятельности	Анализ деятельности педагогов, диагностика аттестационного роста, посещение уроков и мероприятий, анализ документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Составление картотеки педагогических кадров, оформление карты совершенствования педагогического мастерства
2.	Организация работы педагогов над методической проблемой, оформление методических разработок по новым технологиям	Организация экспертизы и оценки методических разработок	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение методического мастерства педагогов, обобщение опыта

РЕГУЛЯТИВНО – КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

- Создание ситуации успешного обучения и развития обучающихся в ОУ;
- Обеспечение психолого – педагогического сопровождения учебного процесса

Организационно – педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Отбор педагогических технологий, способствующих повышению результативности обученности мотивированных обучающихся	Анализ и изучение педагогической литературы	В течение учебного года	Педагоги, председатели МО	Заседание МС, совещание при заместители директора
2.	Определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами личностно – ориентированной и проектно – исследовательской технологий обучения	Анализ и посещение уроков	В течение учебного года	Администрация	Педагогический совет
3.	Эффективные формы организации УВП	Классно-урочная система: групповые занятия, деление классов на группы (углубленное изучение предметов), организация элективных курсов в старших классах, организация аттестации обучающихся	В течение учебного года	Директор, администрация	Интеллектуальные марафоны, тестовые мониторинги по предметам, индивидуальные занятия, факультативные и элективные курсы, студии, довузовская подготовка обучающихся

Психолого – педагогическое сопровождение мотивированных обучающихся

№ п/п/	Содержание работы	Технологии	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Психолого педагогическое	– Выявление уровня познавательной	Сентябрь, январь, май	психолог	Составление диаграмм,

	исследование «Уровень познавательной активности одаренных обучающихся»	активности и интереса к знаниям мотивированных обучающихся			рекомендаций для педагогов
2.	Создание психологических условий для преодоления трудностей в учебе и формирования комфортности обучения и развития обучающихся в ОУ	Охват обучающихся по всеобучу, овладение стандартами образования на продуктивном уровне, реализация углубленного обучения по предметам	В течение года	Администрация, психолог	Программа работы психолога с мотивированными обучающимися
3.	Отработка методик прогнозирования способностей мотивированных обучающихся	Изучение специальной литературы, отбор эффективных методик	В течение года	Психолог, учителя - предметники	Составление анкет для педагогов
4.	Планирование мероприятий для формирования подготовленности мотивированных обучающихся к адаптации в рамках инновационного образовательного пространства	Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конференциях	В течение года	Психолог, зам. директора, учителя - предметники	Участие мотивированных обучающихся в психологических тренингах, семинарах
5.	Оказание содействия обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения и социализации	Обсуждение учебных затруднений, проблем с выбором образовательного и профессионального маршрутов	В течение года	Психолог, учителя - предметники	Эффективные пути решения задач развития и затруднений обучающихся
6.	Психологическое обеспечение образовательных программ	Психолого-педагогический мониторинг ОП, корректировка образовательной среды	В течение года	Психолог	Развитие социально – психологических компетентности и культуры обучающихся, родителей, педагогов

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: исследование результативности условий для формирования у обучающихся и педагогов ОУ положительной мотивации к саморазвитию, самообразованию в соответствии с потребностями и индивидуальными способностями.

Задачи:

- Удовлетворение потребности в признании со стороны окружающих;
- Расширение представлений обучающихся о своих возможностях и способностях;
- Профилактика и предупреждение проблем, связанных с процессом обучения.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Диагностика опыта учителей, профессионального мастерства, его потребностей и проблем	Анкетирование, собеседование, самоанализ	В течение года	Председатели МО, зам. директора по УВР	Составление диагностической карты школы, определение вопросов требующих изучения на разных управленческих уровнях
2.	Формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей и траектории развития личности одаренных детей	Анкетирование, мониторинг интересов и возможностей обучающихся	В течение года	Председатели МО, зам. директора по УВР	Перевод УВП в процесс учебно – исследовательской и экспериментальной

3.	Исследование	Составление	схемы	В	течение	Учителя	-	деятельности	Разработка карты
----	--------------	-------------	-------	---	---------	---------	---	--------------	------------------

	результативности развития предметных компетенций обучающихся, уровня сформированности мыслительных и интеллектуальных способностей обучающихся	мониторинга, где предусматривается циклическая диагностика и контроль развития обучающихся и учителей	года	предметники	успешности, оформление портфолио достижений учителя и обучающегося
4.	Выявление затруднений, мешающих переводу учебного процесса в инновационный режим развития и определение путей их преодоления	Работа с информационными источниками. Анализ деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, МО	Административное совещание, педагогический совет, МС
5.	Определение перспектив взаимодействия общеобразовательного учреждения с другими учебными заведениями с учетом запросов обучающихся и их родителей	Работа с информационными источниками. Анализ деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР	Административное совещание, заседание совета учреждения, составление перспективного плана взаимодействия
6.	Проведение диагностики уровня подготовленности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА и ЕГЭ: анализ уровня грамотности, выполнение теоретической и практической части программы	Анализ УВП, изучение передового опыта, оформление диагностических материалов, определение направлений работы	По полугодиям	Зам. директора по УВР	Оформление диагностических карт, материалов, обсуждение результатов на заседаниях МО

ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: обеспечение научной организации учебно – воспитательного процесса в режиме инновационно – экспериментальной деятельности ОУ

Задачи:

- Изучение социального заказа на предоставление образовательных услуг;
- Реализация современных технологий организации, диагностики и проектирования образовательного и воспитательного пространства ОУ

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Изучение современных методик конструирования учебного плана с учетом особенностей развития школы	Работа с информационными источниками. Изучение литературы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Административное совещание, совещание при директоре, составление рекомендаций по конструированию учебного плана
2.	Организация учебного процесса с учетом реализации запросов обучающихся и их родителей	Корректировка плана УВП в ОУ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор	МС, педагогический совет
3.	Продолжение работы по развитию материально – технического и информационного обеспечения УВП, экспериментального	Повышение информационных компетентностей учителей, использование ТСО на уроках	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор	Развитие методического, технического и информационного обеспечения учебных кабинетов

	пространства ОУ				
4.	Выявление проблем, мешающих переводу учебного процесса на новый, более высокий уровень развития и определение путей их устранения	Работа с информационными источниками, анализ деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор	Административное совещание, педагогический совет
5.	Создание условий для	Деятельность НОУ,	Сентябрь -	Педагоги -	Создание банка

организации проектно – исследовательского движения обучающихся совместно с педагогами – наставниками	организация сотрудничества с научными организациями города	февраль	наставники, зам. директора по УВР	исследовательских тем НОУ, проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, участие в конкурсах
--	--	---------	-----------------------------------	--

ДОРОЖНАЯ КАРТА

1. Переход на ФООП

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	январь 2023 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	<p>Руководитель.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора по УВР

1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего	Заместитель директора по

	ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене		библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	УВР. Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по

			введение ФОП	ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
------	--	-------------------------	--	--

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов 	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО			
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО			
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 		<p>«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель</p>

	<p>календарного учебного графика с учетом ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 		<p>НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	рабочей группы
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 		<p>ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 		Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников,	Заместитель директора по УВР

	федеральные базовые рабочие программы		реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии и с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО

	соответствие с ФОП			
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2023	Анкетирование и опрос родителей
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2023	Протокол заседания педсовета
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май – август 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2023	Протокол заседания педсовета
5.	Разработка и обновление содержания дополнительных образовательных программ	Педагоги	Август 2023	Программы дополнительного образования
6.	Формирование учебных групп	Педагоги	Август, декабрь 2023	приказ
7.	Информационная компания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным программам	Заместитель директора по УВР	Апрель-август 2023	Сайт, информационные стенды
8.	Создание новых мест для увеличения количества обучающихся в сфере дополнительного образования	Директор	Январь-март 2023	приказ
9.	Выявление лучших практик повышения доступности дополнительного образования для различных категорий детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-	Педагоги	Март-май 2023	анкета

	инвалидов			
10.	Разместить на официальном сайте образовательной организации вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Ответственный за сайт	Май-сентябрь 2023	сайт

ПРОЕКТ «Я – ЗДОРОВЫЙ ЧЕЛОВЕК»

Актуальность проекта

Школа как образовательное учреждение заинтересована в высоком уровне образованности своих учеников. Опираясь на научные исследования и собственные наблюдения, можно проследить четкую зависимость интеллектуального развития ребенка, его мышления, внимания, памяти, усидчивости от физического и психического развития, а также состояния здоровья.

Анализ структуры заболеваемости школьников убедительно показывает, что по мере обучения в школе растет частота встречаемости таких заболеваний, как патология нарушений осанки, зрения, пограничных нервно-психических заболеваний. Очевиден вывод, что школа здоровья детям не прибавляет, а даже наоборот, состояние их здоровья в период обучения, как правило, имеет тенденцию к ухудшению.

Конечно, проблема охраны здоровья детей и подростков – проблема комплексная,

и сводить все аспекты ее только к школе, семье или медицинскому учреждению было бы неправильно. Укрепление здоровья детей, повышение защитных сил детского организма и интереса школьников к собственному здоровью являются наиболее актуальными задачами, стоящими перед школой.

Цель проекта:

Создание здоровьесберегающей среды, способствующей здоровому физическому и нравственному развитию ребенка и его социализации.

Задачи проекта:

1. Формирование культуры здорового образа жизни.
2. Развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3. Формирование у обучающихся потребности к самоопределению, самовыражению, саморазвитию.

4. Проведение мониторинга здоровья обучающихся и качества образовательного процесса.

5. Укрепление физического и духовного развития обучающихся и просвещение родителей.

6. Привитие умения противостоять вредным привычкам.

Ожидаемые результаты.

В результате реализации проекта должны произойти:

- улучшение здоровья обучающихся за счет устранения негативных факторов окружающей среды;
- повышение успеваемости обучающихся, улучшение общего самочувствия;
- разумное использование учебной нагрузки, избавление обучающихся от «вторичного» школьного стресса;
- снижение психосоматических заболеваний, связанных с протеканием учебного процесса;
- широкий охват обучающихся и их родителей занятиями физической культурой;
- систематизация материалов для наблюдения психологического процесса:
 - сборник тренингов для педагогов и методических совещаний;
 - сборник психологических упражнений для коррекции и профилактики эмоционально-волевого состояния обучающихся — построение и отработка системы привлечения внебюджетных средств на развитие здоровьесберегающей среды;

— овладение педколлективом здоровьесберегающими технологиями;

— систематизация просветительской работы с родителями по организации здорового образа жизни, составление сборника родительских собраний; — формирование адекватной самооценки у обучающихся;

— обобщение опыта работы педагогов школы по здоровьесберегающим технологиям и духовно-нравственному воспитанию.

В основе программы развития нашей школы лежит идея создания воспитательной системы, которая обеспечит самовыражение, самоопределение и самореализацию личности обучающегося и педагога.

Эффективность образовательного процесса возможна при комфортном сосуществовании педагога и обучающегося, через создание здоровьесберегающей среды, которая представляет совокупность условий, в которых обучающиеся без принуждения, по собственному выбору, могут развивать свои индивидуальные способности, реализовать возможности самоопределения и самовыражения с учетом реального состояния здоровья и необходимости его дальнейшего укрепления.

Для этого необходимо создать образовательную здоровьесберегающую среду, способствующую максимальной самореализации каждого школьника вне зависимости от его психофизических особенностей и учебных возможностей.

Действенность здоровьесберегающей среды обеспечивается реализацией следующих условий:

- социально-педагогических – вариативность содержания образования, выбор здоровьесберегающей образовательной технологии, создание комфортных условий жизнедеятельности обучающегося;
- медико-психологических – обеспечение физической, физиологической, психической и психологической адекватности ребенка к постоянно меняющейся окружающей среде в школе, обучение познанию самих себя, своего здоровья, умению проводить профилактику собственных заболеваний;
- санитарно-гигиенических – создание и соблюдение правил режима питания, труда и отдыха, содержания помещений в чистоте;
- духовно-этических – создание культуросообразных условий, ориентированных на эмоционально-ценностную сферу школьника и стимулирующих его самовоспитание и саморазвитие;
- физическое развитие обучающихся – создание условий для закаливания, укрепления физического здоровья обучающихся.

В процессе реализации программы развития в рамках деятельности школы предполагается развитие и осуществление следующих направлений педагогической работы, объединенных важными приоритетами: личность участников образовательного процесса («учитель – ученик»), ориентированность на развитие

творческого потенциала, здоровьесбережение. Кроме того, в процессе реализации программы предполагается рост профессионального мастерства учителя за счет овладения новыми методами обучения и современными информационными и здоровьесберегающими технологиями, внедряемыми в образовательный процесс.

Основные направления реализации программы развития:

1. Совершенствование образовательного процесса, расширение общекультурной составляющей образования, включая работу по проекту «Мы – Кемеровчане», внедрения курса экология, осуществление гендерного подхода в обучении и воспитании.
2. Совершенствование образовательной среды. Поддержание благоприятного климата взаимоотношений всех участников образовательного процесса, показывая образец взаимоотношений с окружающим миром и являясь основным средством воспитания. Введения новых здоровьесберегающих технологий.
3. Здоровьесбережение обучающихся. Обеспечение и сохранение здоровья обучающихся через соблюдение и выполнение санитарных норм, культивирование здорового образа жизни, проведение профилактики заболеваний.
4. Формирование системы физического развития обучающихся. Введение обязательной зарядки обучающихся, совершенствование сети спортивных кружков, проведение спортивно-массовых мероприятий.
5. Совершенствование работы медико-психологической службы. Проведение обязательного мониторинга физического и психологического здоровья обучающихся, проведение коррекционной работы с обучающимися и тренингов с педагогами.
6. Просвещение родителей. Проведение комплекса мероприятий с родителями по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся.

Факторы школьного риска

1. Стрессовая педагогическая тактика; стрессогенные (дидактические) технологии проведения урока и оценивании;
2. Интенсификация учебного процесса
3. Несоответствие методик и технологий обучения возрастным и функциональным возможностям школьников.
4. Несоблюдение элементарных физиологических и гигиенических требований к организации учебного процесса.

5. Функциональная неграмотность педагога в вопросах охраны и укрепления здоровья.
6. Массовая неграмотность родителей в вопросах сохранения здоровья детей.
7. Частичное разрушение служб школьного врачебного контроля.
8. Провалы в существующей системе физического воспитания. Недостаток физической активности обучающихся, приводящий к гиподинамии и другим нарушениям здоровья.
9. Отсутствие системы работы по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни (в том числе профилактике вредных привычек, полового воспитания и сексуального просвещения, недостаточное использование средств физического воспитания и спорта и т.д.)

Механизм осуществления проекта

1. Внедрение научно-методических подходов к созданию условий, способствующих формированию, сохранению и укреплению здоровья подростков.
2. Организация и внедрение в практику работы мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей и семьи.
3. Обеспечение непрерывного здоровьесберегающего образования подростков и педагогов – участников программы по вопросам культуры здоровья и здорового образа жизни.

Реализация проекта будет осуществляться путем проведения аналитической и прогностической деятельности, в процессе организации образовательного процесса, проведения уроков здоровья; путем проведения системы тренингов, практических занятий, семинаров, консультаций и других мероприятий для педагогов; организации спортивно-оздоровительной деятельности, профилактической, просветительской деятельности для родителей посредством сайта школы.

Оценка реализации проекта

Эффективность реализации программы будет оценивать по:

1. улучшению общего физического развития и состоянию здоровья обучающихся на основе сравнения контрольных тестов и основных параметров медицинского осмотра;
2. улучшению эмоционального состояния, динамике физической работоспособности каждого обучающегося;
3. снижению заболеваемости;
4. повышению результативности образовательного процесса.

На основе анализа полученной информации будет проведена коррекция оздоровительной деятельности обучающимся на всех уровнях образовательного процесса, составлены алгоритмы оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы детей.

Ежегодный комплексный план мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Совершенствование локальной нормативной базы			
1.1.	Обеспечение соблюдение санитарных правил и норм в школе	Постоянно	Администрация школы
1.2.	Обеспечение классных руководителей документами по организации работы с детьми, находящимися в трудной	1 четверть	Зам. директора по ВР

	жизненной ситуации.		
1.3.	Обеспечить нормативно-правовую базу и методическое сопровождение проведения мониторинга физического развития и состояния здоровья обучающихся	1 четверть	Администрация школы
1.4.	Разработать программу развития физической культуры и спорта в школе на период до 2025г.	2014г.	Зам. директора по УВР, ВР, учитель физической культуры
1.5.	Обеспечить нормативно-правое сопровождение организации питания в школе	2 четверть	Ответственный за питание
1.6.	Разработать систему морального и материального поощрения педагогов, родителей, добившихся положительных результатов в вопросах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	3 четверть	Администрация школы
2. Развитие профессионального мастерства работников школы			
2.1.	Принять участие в курсах повышения квалификации	Весь период	Администрация школы
2.2.	Принять участие в обучающих семинарах по здоровьесберегающей тематике	Весь период	Администрация школы
2.3.	Принять участие в совещаниях по вопросам сохранения и укрепления здоровья, по вопросам профилактики социально обусловленных заболеваний среди детей и подростков, организация здоровьесберегающего процесса обучения.	Ежегодно	Администрация школы
2.4.	Продолжить изучение педагогами СанПин	Весь период	Директор школы
3. Организация научно-методической и опытно-экспериментальной работы			
3.1.	Продолжить формирование банка данных о состоянии здоровья обучающихся школы	Весь период	Администрация школы
3.2.	Внедрить систему мониторинга физического развития обучающихся школы	2023г.	Учитель физической культуры
3.3.	Создать банк данных современных диагностических и коррекционных методик, здоровьесберегающих технологий	2023г.	Зам. директора по ВР
3.4.	Обеспечить медико-психологическое сопровождение образовательного процесса через систему психолого-медико-педагогических консилиумов	Весь период	Администрация школы
3.5.	Использовать в работе аудио- и медиапродукцию, сборники научно-методических материалов по профилактике вредных привычек, социально обусловленных заболеваний	Весь период	Зам. директора по ВР, УВР
4. Проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся и педагогов			
4.1.	Принять участие в различных конкурсах	Весь период	Администрация школы
4.2.	Обеспечить проведение обязательного страхования жизни и здоровья обучающихся в школе	Весь период	Зам. директора по ВР
4.3.	Принять участие в проведении месячника здоровья и семьи	2 четверть	Зам. директора по ВР
4.4.	Принять участие в акции «Школа против наркотиков и СПИДа»	3 четверть	Зам. директора по ВР

4.5.	Принять участие в акции «Посади дерево»	4 четверть	Зам. директора по ВР
------	---	------------	----------------------

4.6.	Организовать тестирование двигательной подготовленности и физического развития детей в рамках программы «Президентские состязания»	2 четверть	Учитель физической культуры
4.7.	Организовать проведения соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья»	2 четверть	Учитель физической культуры, зам. директора по ВР
4.8.	Обеспечить проведение месячника оборонно-массовой спортивной работы	3 четверть	Зам. директора по ВР
4.9.	Принять участие в проведении спортивно-массовых мероприятий	Весь период	Зам. директора по ВР
4.10.	Обеспечить максимальный охват обучающихся спортивными секциями	1 четверть	Зам. директора по ВР
4.11.	Усилить контроль организации и качества питания в ОУ	Весь период	Ответственный за питания
4.12.	Принять меры по увеличению охвата обучающихся всеми видами питания	Весь период	Ответственный за питания
4.13.	Организация динамических перемен	Весь период	Зам. директора по ВР
4.14.	Регулярное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (дней здоровья, туристических слетов, турпоходов)	Весь период	Регулярное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий
5. Организация работы с родителями			
5.1.	Организовать проведение родительских собраний: «Здоровый ребенок в здоровом социуме», «Здоровая семья – будущее России»	Весь период	Администрация школы
5.2.	Продолжить работу родительского всеобуча по вопросам охраны здоровья	Весь период	Зам. директора по ВР
6. Укрепление материально-технической базы школы			
6.1.	Обеспечивать закупку инвентаря для спортивного зала	Весь период	Зам. директора по АХР
6.2.	Обеспечить медицинский кабинет оборудованием	Весь период	Зам. директора по АХР

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Переход на ФООП	<p>Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
Введение советника по воспитанию	<p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
Участие в проекте «Школьный театр»	<p>Создан и функционирует театр в школе.</p> <p>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываються о функционировании школьного театра</p>
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	<p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>

Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов	Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса. ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание	Причины возникновения	Пути преодоления	Ответственные
1.	Обновление содержания образования	Недостаточный качественный уровень курсовой подготовки учителей по освоению нового содержания образования, требующий освоения новых технологий и методик обучения обучающихся	Формирование нового профессионализма педагогов, освоение деятельности и мыследеятельностного содержания образования	Зам. директора по УВР
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися	Требует разработки программы перехода ОУ к внедрению индивидуальных планов обучения обучающихся	Изучение научно – методической литературы, проведение психолога – педагогического мониторинга готовности обучающихся и педагогов к введению индивидуальных планов	Педагог - психолог
3.	Недостаточно высокий уровень творческого взаимодействия школы с родителями	Трудности в организации совместной деятельности педколлектива и родителей в осуществлении внеурочной и проектно – исследовательской деятельности обучающихся	Привлечение родителей к работе и участию в совете учреждения, в научном обществе обучающихся и родителей, проведение консультаций и дней открытых дверей	Администрация
4.	Несовпадение возможностей обучающихся и требований учителей. Возрастающие учебной нагрузки обучающихся	Повышение уровня загруженности и увеличением умственных перегрузок обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности	Диагностика реальных учебных возможностей обучающихся, изучение состояния здоровья. Составление памяток по соблюдению здоровьесберегающих технологий на уроках, построение методического поля контроля перегрузок обучающихся	Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР
5.	Трудности составления и реализации межпредметной индивидуальной программы работы с разными типами	Трудности в планировании и составлении индивидуального плана развития высокомотивированных	Разработка рекомендаций психологов для педагогов и классных руководителей, осуществление	Психолог, зам. директора по УВР

	учебных компетенций обучающихся	обучающихся и всего класса в ходе классно-урочной системы с учетом здоровьесберегающих технологий	координации и коррективки деятельности учителя и обучающегося со стороны МС, администрации, осуществление контроля по формированию портфолио обучающегося	
б.	Недостаточный уровень комфортности обучающегося в школе	Недостаточно развита материально – техническая база школы, недооснащенность кабинетной системы, несоблюдение всех требований по созданию благоприятной атмосферы на уроках и во внеклассной деятельности	По результатам мониторинга «Уровень создания комфортных условий в школе» внести коррективы в план работы ОУ: развитие материально – технической базы за счет привлечения внебюджетных средств	Администрация, психолог, председатели МО