

УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ «СОШ № 49»

И.Ю. Шаломенцева

Приказ № 583

От 11.09.2020



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СОШ № 49»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества	сентябрь	Директор.	Приказ
2.	Назначение куратора реализации целевой модели наставничества	сентябрь	Директор	Приказ
3.	Утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества	сентябрь	Директор	Приказ
4.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала в рамках реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	директор	Организационно-распорядительная документация
5.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по реализации целевой модели наставничества	В течение года	Директор	Соглашения
6.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной	До 30.12.2021	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации, распорядительные документы

	распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145			
7.	Разработка индивидуальных образовательных программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор	Распорядительные документы
2. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий				
1.	Организация обучающих мероприятий на участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор	Проведение обучающих мероприятий
3. Реализация целевой модели наставничества в школе				
1.	<p>Формирование и актуализация базы наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди учащихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; • Сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, профориентационные тесты и др.); • Сбор запросов, наставляемых; • Уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.); 	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники

	<ul style="list-style-type: none"> • Определение приоритетных ролевых моделей наставничества в школе; • Популяризация программы наставничества с использованием различных форматов (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.); • Заполнение анкет ожиданий наставляемых от организации наставнической деятельности в школе на «входе» внедрения целевой модели наставничества; • Изучение памяток для наставляемых; • Сбор согласий на обработку персональных данных. 			
2.	<p>Формирование баз наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем вопросов)</p>	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.	<p>Формирование наставнических пар/групп</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; • Организация индивидуальных и/или групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) с информированием о правах и обязанностях всех субъектов наставнической деятельности; • Формирование наставнических пар и/или групп; • Пробная рабочая встреча и встреча планирование наставников и наставляемых, выбор форматов 	В течение двух недель с даты определения модели	Куратор	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы

	<p>взаимодействия для каждой пары или группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологическое сопровождение наставляемых, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника; • Анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработка программы обучения наставника; • Поиск ресурсов для организации обучения (через соцпартнеров, гранты, конкурсы); • Составление протокола прикреплению наставника к наставляемому, утверждение его директором школы; 			
4.	<p>Организация работы наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Встреча-знакомство • Пробная встреча • Встреча-планирование • Совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением подтверждающей формы, отзыва) • Проведение групповой рефлексии; • Обмен опытом; • Обсуждение (при необходимости) возникших проблем; • Завершение наставничества, подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия. 	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор	Реализация плана наставничества

4. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
1.	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Ежеквартально	Куратор
2.	Мониторинг реализации ЦМН в школе	ежемесячно	Куратор
3.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2021	Куратор
4.	Оценка мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Декабрь 2021	Куратор
5.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор
			Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества Получены и проанализированы данные мониторинга (наличие информационных справок) Оформлены и обобщены материалы Оформлены и обобщены материалы Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: • Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества • Контроль проведения программ наставничества	С 01.01.21 по 31.12.21	Куратор
			Информационно-аналитические материалы по принятию управленческих решений