

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «СОШ № 49»

Протокол от 28.10.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «СОШ № 49»

_____ И.Ю. Шаломенцева

Приказ № 714 от 28.10.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования обучающихся
МБОУ «СОШ № 49»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю., руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Градович Т.Ю.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог-психолог Гвоздева А.С.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Градович Т.Ю.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none">• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.; педагог-психолог Гвоздева А.С.

	<ul style="list-style-type: none"> • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 		
--	---	--	--

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.; классные руководители; педагог-психолог Гвоздева А.С.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.; классные руководители; педагог-психолог Гвоздева А.С.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	в качестве общественных наблюдателей		Градович Т.Ю.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю., классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	<p>Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения	В течение года	Учителя-предметники

	ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
5.7.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР

			Градович Т.Ю.
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь— февраль	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
5.9.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
5.11.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА (штаб по повышению качества образования)	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль— март	Заместитель директора по УВР

			Градович Т.Ю.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Градович Т.Ю.